

二信高中圖書館選書及購書機制

一、推薦參考書目:依據以下之順序收集參考書目

1. 各專業類科及學科推薦：

配合各專業類科及學科教學課程及輔助教學所需，請科主任及學科召集人推薦與教學相關的專業書籍或參考書籍。

2. 師生網路推薦：

在圖書館首頁建置師生推薦好書網路系統，提供師生推薦好書。

3. 公共圖書館資源中心好書推薦：

透過公共圖書館資源中心好書推薦，建置青少年好書推薦書目。

4. 書商提供年度暢銷排行榜書目：

請書商提供當年度暢銷排行榜的書目。

5. 資料類型：

除一般圖書外，期刊、多媒體、視聽…等資料均可推薦。

二、選書:依據參考書目選出預購書籍

1. 經費預算：

圖書經費之分配以一般圖書佔60%、專業書籍及參考書籍佔40%為原則，再依據輕重緩急及資料之利用價值做妥當之安排。

2. 選書代表：依下列選書代表程序進行選書。

(1)科主任。(2)學科召集人。(3)圖書館主任。(4)圖書館志工(學生代表)。

3. 確認預購書目：

圖書館主任依據選書代表提供的意見彙整預購書目。

三、購書：

1. 擬定請購明細:提供彙整預購書目給書商，請書商擬出請購單(估價單)及預購書籍明細。

2. 提出申購單:依學校行政程序及請購明細單申請購書。

3. 確認購書明細:呈校長核定後，依校長核定結果確認購書明細。

4. 確認購書:依確認購書明細請書商寄書。

4. 編目管理:編日後依據書籍的使用目的律定藏書地點，並依圖書館管理暨借書辦法進行管理。