

二信高中圖書館公用電腦使用須知

106 年 12 月 18 日(106)二信圖簽字 022 號核定

使用時間：

1. 下課時間依使用範圍規定自由使用。
2. 上課時間必須有導師或科主任證明([申請單如附件](#))，並知會圖書館主任。

使用範圍：

1. 圖書館線上資訊檢索暨館際合作服務。
2. 全國閱讀心得暨小論文競賽相關事宜。
3. 升學暨學習所需之相關資料查詢暨列印。

注意事項：

1. 請珍惜使用並維護整潔，用完座椅請靠攏排列整齊。
2. 使用時謹守智慧財產權、資訊安全及個資規範。
3. 請保持肅靜，勿大聲喧嘩。

備註：

1. 若發現不當使用，除依情節輕重做適當行政處分外，將停止使用公用電腦之權利。
2. 請大家共同關心，發現不當使用者立即通知圖書館處理。